Tygodnik Urzędowy

Prenumerata: rocznie 4,— zł., półroczn. 2-, zł., kwartalnie 1-,zł.

miasta Chorzów

Cena ogłoszeń: Za wiersz jednołamowy lub jego miejsce 50 groszy.

„Tygodnik Urzędowy" otrzymuje każdy właściciel domu bezpłatnie.— Właścicieli domów uprasza się o podanie Tygodnika lo katorom swych domów do wiadomości.-Red. i adm.: Ratusz, IV. piętro, pok. 108.

Nr. 42 Sobota, dnia 6. listopada 1937 r. Rok IV

OBYWATELE!

Dzień 11 listopada jest Świętem Państwowym, gdyż wywiódł on Polskę z niewoli i wprowadził Ją do rzędu państw niepodległych. To też Święto Niepodległości posiada dla nas szczególniejsze znaczenie, któremu winniśmy nadać w naszem mieście godny i dostojny wyraz zewnętrzny. W tym celu Miejski Komitet Obywatelski wzywa wszystkich Obywateli miasta Chorzowa do manifestacyjnego uczczenia

ŚWIĘTA
NIEPODLEGŁOŚCI

oraz do wzięcia udziału we wszystkich uroczystościach tego dnia i przystrojenia domów flagami i emblematami państwowymi, a okien nalepkami.

W dniu Święta Niepodległości uprzytomnijmy sobie, iż dzień ten jest datą przełomową w dziejach naszych. Przed rokiem 1914 Państwo Polskie było ideą dla realizacji której ofiarnie ginęły pokolenia, od r. 1914-1918 to walka o urzeczywistnienie tej idei. Okres od r. 1918-1921 był walką o utrzymanie odzyskanej wolności, a od r. 1922 do dzisiaj jest walką o mocarstwowe stanowisko Polski. Rodzi się treść życia nowej Polski. Proces nie jest jeszcze skończony, trwał on będzie długie lata i wymagać będzie intenzywnej pracy, wysiłku i czujności wszystkich Obywateli.

W tym nowym okresie bytu naszego Państwa bądźmy gotowi do poświęceń dla Jego wielkości i potęgi. Spełniajmy sumiennie nasze obowiązki obywatelskie w wykonaniu testamentu **Marszałka JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO.**

Niechaj wśród Obywateli naszego kresowego miasta znikną waśnie partyjne i wszelka prywata, a zatriumfuje zgodna praca nad rozwojem potęgi Rzeczypospolitej.

Pokażmy, że potrafimy nietylko umierać dla Polski, lecz żyć i pracować dla Niej.

* * *

Program Obchodu Święta Niepodległości:

Środa, dnia 10 listopada 1937 r. — Capstrzyk.

godz. 18.00 Zbiórka kompanii honorowej 75 p. p. oraz związków i organizacyj na placu Marszałka Piłsudskiego.

godz. 18.30 Raport i przegląd oddziałów przez Komendanta Garnizonu.

godz. 18.45 **I. Pochód:** Wojsko, Związek Rezerwistów i Związek Strzelecki przejdzie ulicami: Wolności, Hajducką, Dąbrowskiego, Szopena, M. Grażyńskiego na plac Marszałka Piłsudskiego, gdzie nastąpi rozwiązanie pochodu.

II. Pochód: Związek Powstańców Śl., Związek Podoficerów Rezerwy, O.M.P., i inne organizacje przejdzie ulicami: Głowackiego, Bytomską, Krzyżową, św. Pawła, Słowackiego, św. Piotra, Karola Miarki, 3 Maja, Bytomską, Głowackiego na plac Marsz. Piłsudskiego, gdzie nastąpi rozwiązanie pochodu.

Czwartek, dnia 11 listopada 1937 r.

godz. 7.00 **Pobudka** orkiestry wojskowej 75 Pułku Piechoty ulicami miasta.

a)

godz. 8.45 **Zbiórka** oddziałów wojskowych, organizacyj i stowarzyszeń na placu Marszałka Piłsudskiego według wskazówek delegatów, podobnie jak w dniu 3 Maja 1937 r. Ulicę od kawiarni Klupsch do ul. Głowackiego zajmują organizacje Młodzieżowe męskie i żeńskie, przestrzeń od ul. Jagiellońskiej do ul. Katowickiej zajmią: Związek Powstańców Śl., Zw. Podoficerów Rezerwy, Zw. Podof. Rezerwy Z.Z., Związek Bytomiaków (bez mundurów), Związek Legionistów i P.O.W., Związek Wet. b. Armii Polskiej we Francji, Związek Ochotników Armii Polskiej, Zw. Powst. Wielkopolskich, Zw. Hallerczyków, Zw. Inwalidów Woj., Bractwo Kurkowe, Liga Morska i Kolonialna, Zw. B. Marynarzy, Tow. Sportowe, Związki Zawodowe, Cechy, Urzędy, Hutnictwo i Kopalnie, oraz Tow. Śpiewu i t. d.

godz. 9.15 Raport i przegląd oddziałów przez Komendanta Garnizonu.

b)

godz. 9.30 **Uroczyste nabożeństwo na placu Marszałka Piłsudskiego.**

Nabożeństwa dla szerszej publiczności oraz młodzieży szkolnej odbędą się:

o godz. 8.30 w kościele św. Józefa,
o godz. 9.00 w kościele św. Antoniego,
o godz. 8.30 w kościele św. Marii Magdaleny,
o godz. 9.30 w kościele św. Barbary,
o godz. 10.00 w kościele ewangelickim,
o godz. 9.30 w synagodze wielkiej.

godz. 10.30 **Pochód.** Po nabożeństwie ustawią się organizacje i stowarzyszenia według następującej kolejności:

ulica Powstańców: Wojsko, Związek Bytomiaków (w mundurach), Oddziały P.W. z bronią: Związek Rezerwistów, Pocztowe P.W., Kolejowe P.W. Związek Powstańców Śląskich, — Związek Podoficerów Rezerwy, — Związek Podoficerów Rezerwy Ziem Zachodnich, Związek Bytomiaków, Związek Legionistów i P.O.W., Związek Weteranów byłej Armii Polskiej we Francji, Związek b. Ochotników Armii Polskiej, Związek Powstańców Wielkopolskich, Związek Hallerczyków, Związek Inwalidów Wojennych, Bractwo Kurkowe, Liga Morska i Kolonialna, Związek b. Marynarzy, Tow. Gimn. Sokół, K.S. Stadion, K.S. Kresy, K. S. Amatorski, Tow. Polek, Sądownictwo, Stow. Urzędników Miejsk. Zw. Kolejarzy, Skarboferm, Górnictwo, Hutnictwo, Zw. Zawodowe i Ce-

chy, Tow. Śpiewu i inne organizacje, P.C.K., Straż Pożarna.

UWAGA ORGAN. MŁOZIEŻOWE:

W związku z apelem Pana Ministra Spraw Wojskowych, wszystkie organizacje młodzieżowe biorą udział w defiladzie wspólnie.

Sztandary, chorągwie i proporce organizacyj młodzieżowych defilują na czele kolumny młodzieżowej.

Zbiórka oddziałów młodzieżowych o godz. 8.45 na placu Marszałka Piłsudskiego.

Organizacje młodzieżowe męskie i żeńskie zajmują przestrzeń od ul. Marsz. Piłsudskiego (kawiarnia Klupsch do ul. Głowackiego).

Kompanie p. w. szkolne, Związek Strzelecki, Związek Harcerstwa Polskiego, O.M.P., Tow. Gimn. Sokół (młodzież), K.S.M.M.

Organizacje młodzieżowe żeńskie: P.W.K. do O.K. szkolne, pozaszkolne, Związek Strzelecki, Związek Harcerstwa Polskiego, Tow. Młodych Polek, Kat. Stow. Młodzieży żeńskiej oraz inne młodzieżowe organizacje żeńskie.

Pochód zamykają cykliści, motocykliści i policja konna.

Pochód przejdzie ulicami:

Z placu Marsz. Piłsudskiego obok Sądu Okręgowego i budynku Administracyjnego „Skarboferm" w kierunku na ulicę Głowackiego, ulicę Moniuszki i ulicę Wolności. **Defilada** odbędzie się na ulicy Wolności na przeciw Hotelu Polskiego.

Rozwiązanie pochodu nastąpi na wysokości ulicy Zjednoczenia.

Wręczenie proporczyka dla najlepszego hufca P.W.

Hufce P.W. szkół średnich oraz oddziałów P. W. Związku Strzeleckiego i Związku Harcerstwa Polskiego skręcają po defiladzie ul. Sobieskiego i wracają na plac Marszałka Piłsudskiego, gdzie ustawią się frontem do płyty „Nieznanego Żołnierza". Tamże nastąpi wręczenie proporczyka dla najlepszego hufca i rozdanie świadectw oraz sznurów strzeleckich dla najlepszych strzelców hufców P. W.

Akademie.

W czwartek, dnia 11 listopada 1937 r. odbędą się w Domu Ludowym w Chorzowie, ulica Sienkiewicza **uroczyste akademie:**

o godz. 16.00 dla wojska,

o godz. 19.00 dla publiczności.

Bilety można nabyć w kasie Domu Ludowego w Chorzowie, ulica Sienkiewicza.

* * *

W dzielnicy III (dawna gmina Chorzów) organizuje uroczystości w dniu 10 listopada 1937 r. w własnym zakresie. Natomiast w dniu 11 listopada 1937 r. bierze udział w defiladzie w Chorzowie Centrum, dołączając do pochodu na ulicy M. Grażyńskiego u wylotu ulicy Konopnickiej.

KOMITET.

* * *

Wezwanie publiczne!

Dnia 16 października 1937 r. złożył I. Urząd Skarbowy w Chorzowie w tutejszym Zarządzie Policji Miejskiej 9 nakazów płatniczych na nazwiska:

1. Bornstein Jakób,
2. Gackowski Łucjan,
3. Giller Józef,
4. Górka Stanisław,
5. Josionek Gerhard,
6. Kinast Alfred,
7. Rogier Edmund,
8. Wojas Antoni,
9. Wysocki Konstanty.

W myśl art. 24 i 26 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym wzywa się wyżej wymienionych do odebrania złożonego nakazu płatniczego w tutejszym Magistracie — Zarząd Policji Miejskiej, pokój nr. 27 od dnia 28 października 1937 r. do 29. 11. 1937 r.

Nieodebrane do tego czasu nakazy płatnicze zostaną zwrócone I Urzędowi Skarbowemu w Chorzowie.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu 29. 11. 1937 r. godz. 12.

Za Zarząd Policji Miejskiej
(Mgr Koraszewski)
Radca Magistratu.

* * *

Komunikat

Magistrat miasta Chorzów zawiadamia zainteresowanych, **iż do 15 listopada br. odbywa się na terenie tut. miasta przyjmowanie ochotników do służby w junackich hufcach pracy.**

Kandydaci na ochotników w junackich hufcach pracy zgłoszą się w Magistracie, Referacie Wojskowym, pokój 82 od godz. 9 - 12-tej z wszystkimi wymaganymi dokumentami w celu wciągnięcia ich do listy ochotników.

* * *

Sprawozdanie

o dożywianiu dzieci szkolnych wysłanych do zakładu dla dożywiania dzieci w Orzeszu za czas od 22. IX. — 22. X. 1937 r.

W zakładzie przebywało w czasie wyżej wymienionym 40 chłopców.

Na wadze przybyło:

6 po 1,00 kg	. . .	6,00 kg
6 po 1,5 kg	. . .	9,00 kg
12 po 2,00 kg	. . .	24,00 kg
2 po 2,5 kg	. . .	5,00 kg
8 po 3,00 kg	. . .	24,00 kg
3 po 3,5 kg	. . .	10,50 kg
3 po 4,00 kg	. . .	12,00 kg
40 „		90,50 kg

Na jedno dziecko przypada przeciętnie 2,26 kg.

* * *

Znalezione rzeczy:

1. W Chorzowie II znaleziono tabliczkę rejestracyjną Nr. A.77 707 PL.

2. Na teren ogródków działkowych przy ul. Karola Miarki przybłąkały się 3 gęsi.

3. Na dworcu głównym przychwycono psa owczarka.

Właściciele mogą się zgłosić po odbiór rzeczy znalezionych w tutejszym Magistracie — Zarząd Policji Miejskiej, pokój 27.

* * *

Statut miasta Chorzów

o poborze opłat administracyjnych za czynności i pisma urzędowe zarządu miasta

Na podstawie art. 19 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych w Województwie Śląskim w brzmieniu rozporządzenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 lipca 1926 r. (Dz. U. Śl. Nr. 17, poz. 30) wydaje się dla miasta Chorzów następujący statut:

§ 1.

Opłacie administracyjnej na rzecz miasta Chorzów podlegają naprowadzone w załączonej do niniejszego statutu taryfie opłat administracyjnych:

a) czynności urzędowe, dokonywane przez administrację miejską, urządzenia i przedsiębiorstwa miejskie,

b) zaświadczenia, poświadczenia, karty rejestracyjne, dowody i inne dokumenty, wystawione w oryginale lub w odpisach przez administrację miejską, urządzenia i przedsiębiorstwa miejskie.

§ 2.

Wysokość opłaty administracyjnej za poszczególne czynności urzędowe, zaświadczenia, poświadczenia, karty rejestracyjne, dowody i inne dokumenty określa taryfa opłat administracyjnych.

§ 3.

Wymiar opłaty administracyjnej następuje ustnie lub pisemnie a uskutecznia go pracownik miejski, załatwiający czynności urzędowe wzgl. wystawiający dokumenty, wymienione w taryfie opłat.

§ 4.

Ustny wymiar opłaty administracyjnej uskutecznia pracownik miejski przed dokonaniem czynności urzędowych lub wystawieniem zaświadczenia, poświadczenia, kart rejestracyjnych, dowodów wzgl. innych dokumentów, które podlegają opłacie administracyjnej, żądając od obecnej w administracji miejskiej, urządzeniu lub przedsiębiorstwie miejskim osoby wykupienia znaczków administracyjnych o wartości, przepisanej taryfą opłat administracyjnych wzgl. wzywając ją do wpłacenia w Głównej Kasie Miejskiej wzgl. kasie danego urządzenia lub przedsiębiorstwa miejskiego gotówki w kwocie, odpowiadającej należnej opłacie administracyjnej.

§ 5.

Pisemny wymiar opłaty administracyjnej ma miejsce, o ile strona zwróciła się na piśmie do administracji miejskiej, urządzenia względnie przedsiębiorstwa o dokonanie czynności urzędowych lub wystawienie poświadczeń, zaświadczeń, kart rejestracyjnych, dowodów i innych dokumentów podlegających opłacie administracyjnej. Pisemny wymiar opłaty administracyjnej polega na wezwaniu strony, aby albo zjawiła się osobiście w zarządzie miasta i wykupiła znaczki administracyjne w przepisanej taryfą opłat administracyjnych wysokości albo przekazała Głównej Kasie Miejskiej wzgl. kasie danego urządzenia lub przedsiębiorstwa miejskiego wymierzoną opłatę administracyjną w gotówce.

W pisemnym wymiarze opłat administracyjnych należy dokonanie żądanej czynności urzędowej wzgl. wystawienie odnośnych pism i dokumentów urzędowych uzależnić od poprzedniego uiszczenia opłaty administracyjnej. Jeżeli jednak za bezzwłocznym dokonaniem danej czynności urzędowej lub za natychmiastowym wystawieniem danych pism wzgl. dokumentów urzędowych przemawiają względy publiczne lub wzgląd na poważny interes strony, należy czynności tej zaraz dokonać lub pisma wzgl. dokumenty wystawić i zaświadczenie z dokonania czynności urzędowej lub dane pisma wzgl. dokumenty wysłać stronie za pobraniem przepisanej opłaty administracyjnej dołączając pisemny wymiar opłaty administracyjnej z dodaniem, że wymierzoną opłatę pobrano pocztą.

Pisemnego wymiaru uskutecznia się również wtedy, gdy strona odmawia uiszczenia opłaty ustnie wymierzonej.

§ 6.

Opłatę administracyjną uiszcza się bądź przez użycie znaczków administracyjnych bądź przez wpłacenie gotówki do Głównej Kasy Miejskiej wzgl. kasy urządzenia lub przedsiębiorstwa miejskiego.

Wybór sposobu uiszczenia opłaty administracyjnej należy do pracownika miejskiego wymierzającego ją. Jeżeli opłata administracyjna przekracza kwotę 30,— zl uiszcza się ją gotówką, którą należy wpłacić do Głównej Kasy Miejskiej wzgl. do kasy danego urządzenia lub przedsiębiorstwa miejskiego, które wystawiają odpowiednie pokwitowanie.

§ 7.

Wykupione przez strony znaczki administracyjne nalepia się na wydany stronie dokument i kasuje się je przez przyciśnięcie odpowiedniej pieczęci, która musi być widoczną na znaczkach i na papierze, na które je naklejono, zaś na akcie pracownik miejski notuje wysokość pobranej opłaty administracyjnej i pozycję taryfy opłat. Natomiast pokwitowania kas miejskich uiszczenia opłaty administracyjnej gotówką dołącza się do aktu sprawy, zaś na zaświadczeniu itp. dokumencie, który wydaje się stronie zaznacza się wysokość pobranej opłaty administracyjnej.

W wypadkach, których strona nie otrzymuje zaświadczenia lub innego dokumentu sporządza się krótki protokół z urzędu i skasuje się na nim znaczki administracyjne.

§ 8.

Uiszczenie opłaty administracyjnej nie zwalnia stron od obowiązku uiszczenia opłat stemplowych lub innych danin, pobieranych na rzecz władz państwo-

wych i samorządowych na podstawie odnośnych przepisów prawnych.

§ 9.

Od obowiązku uiszczenia opłat administracyjnych zwolnieni są:

a) władze państwowe i samorządowe,

b) gminy wyznaniowe, uznane przez Państwo Polskie,

c) zakłady i stowarzyszenia o celach wyłącznie dobroczynnych i naukowych,

d) osoby, mogące się wykazać urzędowym świadectwem niezamożności.

§ 10.

Przeciw wymiarowi opłaty administracyjnej służy stronie sprzeciw do Magistratu w ciągu 4 tygodni od chwili doręczenia wezwania do uiszczenia opłaty administracyjnej artykuł 38 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych w brzmieniu rozporządzenia Wojewody Śląskiego z 8 lipca 1926 r. (Dz. U. Śl. nr. 17, poz. 30). Sprzeciw wnosi się na piśmie lub do protokółu w referacie Podatkowym administracji miejskiej miasta Chorzów.

§ 11.

W wypadkach, zasługujących na wyjątkowe uwzględnienie, decernenci kompetentni dla poszczególnych referatów administracji miejskiej, urządzeń i przedsiębiorstw miejskich, mogą stronę albo zupełnie zwolnić od opłaty administracyjnej lub też wysokość tej opłaty obniżyć.

§ 12.

Magistrat miasta Chorzów wydaje własne znaczki administracyjne opiewające na 10, 20 i 50 gr, oraz 1, 2, 3, 5 i 10 zł.

§ 13.

Znaczki administracyjne wydaje referatom administracji miejskiej, urządzeniom i przedsiębiorstwom miejskim referat Rachunkowy (Główna Kasa Miejska) administracji miejskiej, który też prowadzi ewidencję znaczków administracyjnych.

§ 14.

Opłatę administracyjną pobraną nie zgodnie z taryfą opłat administracyjnych, zwraca się stronie na wniosek, który należy wnieść w prekluzyjnym terminie 4 tygodni od dnia uiszczenia opłaty.

§ 15.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 1937 r.

Jednocześnie traci moc obowiązującą statut w sprawie opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe na rzecz miasta Królewskiej Huty z 3 listopada wzgl. 7 grudnia 1932 r. (Tygodnik Urzędowy Nr. 47) oraz ordynacja poboru należytości za budowlano - policyjne zezwolenia i dozorowanie budowli w okręgu gminy miasta Królewska Huta z 13 lutego 1929 r. (Tygodnik Urzędowy nr. 42).

Chorzów, dnia 11. sierpnia 1937 r.
13. października

MAGISTRAT:

(—) Grzesik
Pierwszy Burmistrz

(—) Dubiel
Burmistrz.

RADA MIEJSKA:

(—) Dr. Hanke
Wiceprezes Rady Miejskiej

(—) Piecha
Sekretarz Rady Miejskiej

(—) Mross
Radny Miasta

(—) Karpiński
Radny Miasta.

Załącznik do § 1 statutu miasta Chorzów o poborze opłat administracyjnych za czynności i pisma urzędowe zarządu miasta.

Taryfa opłat administracyjnych

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
	A. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH OBYWATELSTWA.	
1.	Za wystawienie aktu uznania obywatelstwa polskiego wzgl. duplikatu tego aktu	8,00
2.	Za wystawienie aktu odzyskania obywatelstwa polskiego wzgl. duplikatu tego aktu	8,00
3.	Za wystawienie formalnego indywidualnego poświadczenia obywatelstwa polskiego wzgl. duplikatu tego poświadczenia	3,00
4.	Za wystawienie formalnego zbiorowego poświadczenia obywatelstwa polskiego wzgl. duplikatu tego poświadczenia .	5,00
5.	Za wystawienie zaświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego . .	3,00
6.	Za wystawienie zaświadczenia o wniesieniu podania o nadanie wzgl. uznanie obywatelstwa polskiego . . .	5,00
7.	Za wystawienie zaświadczenia o niezłożeniu opcji na rzecz Niemiec . .	1,50
	B. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH PRZEMYSŁOWO-GOSPODARCZYCH.	
8.	Za poświadczenie zgłoszenia przemysłu wolnego z stałą siedzibą (art. 7 prawa przemysłowego):	

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
	a) od straganu wzgl. kiosku . . .	3,00
	b) od składu	10,00
9.	Za wystawienie karty rzemieślniczej .	8,00
10.	Za wystawienie karty rzemieślniczej z przyznaniem dyspensy (art. 146 prawa przemysłowego)	20,00
11.	Za udzielenie licencji na przemysł okrężny (art. 45 prawa przemysłowego:	
	a) na sprzedaż towarów	50,00
	b) na skupywanie towarów i wykonywanie drobnych świadczeń natury przemysłowej	10,00
12.	Za dopisanie pomocnika do licencji na przemysł okrężny (art. 58 prawa przemysłowego)	10,00
13.	Za udzielenie zezwolenia (wizy) na wykonanie przemysłu okrężnego na terenie miasta Chorzów (art. 55 prawa przemysłowego)	20.00
14.	Za wystawienie legitymacji komiwojażerów (pomocników handlowych) (art. 39 prawa przemysłowego) . . .	10,00
15.	Za zatwierdzenie projektu urządzenia zakładu przemysłowego (art. 14 prawa przemysłowego) od 1 m^2 zajętej przez zakład powierzchni	0,50
16.	Za wystawienie legitymacji dla samodzielnych agentów handlowych . .	10,00
17.	Za udzielenie koncesji przemysłowej po myśli art. 8 prawa przemysłowego na prowadzenie:	
	a) przedsiębiorstwa instalacyj wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych . . .	100,00
	b) przemysłu kominiarskiego . .	200,00
	c) przemysłu gospodniego:	
	1 domu zajezdnego, pensjonatu i hotelu do 5 pokoi	100,00
	2 hotelu ponad 5 pokoi . . .	200,00
	d) handlu starzyzną	100,00
	e) przedsiębiorstwa sprzedaży ruchomości w drodze przetargu (sale licytacyjne)	100,00
	f) przemysłu oprawczego (rakarskiego)	10,00
	g) przemysłu tragarzy	10,00
18.	Za udzielenie koncesji na zarobkowy przewóz osób i towarów pojazdem mechanicznym (ustawa o zarobkowym przewozie osób i towarów pojazdami mechanicznymi):	
	a) z ważnością do 1 roku . . .	5,00
	b) z „ „ 2 lat . . .	10,00
	c) z „ „ 3 „ . . .	15,00
	d) z „ „ 4 „ . . .	20,00
	e) z „ „ 5 „ . . .	25,00
	Wyjaśnienie do poz. 18. Niezależnie od miejskiej opłaty administracyjnej koncesjonariusz płaci 100 zł od każdej taksówki oraz 200 zł. od każdego autobusu na rzecz Skarbu Państwa (rozp. Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych o wydawaniu koncesyj na zarobkowy przewóz osób pojazdami mechanicznymi w obrębie gminy miejskiej.	
19.	Za udzielenie indywidualnego zezwolenia na przedłużenie godzin handlowych	10,00
20.	Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie handlu w okresach wyjątkowych (odpusty, jarmarki, postój cyrku itp.) od metra bieżącego straganu dziennie .	1,00
21.	Za zezwolenie na targ gwiazdkowy .	15,00
22.	Za zezwolenie na urządzenie wyprzedaży (sprzedaży) zupełnej . . .	10,00
23.	Za potwierdzenie zgłoszenia wyprzedaży (sprzedaży) posezononej inwentarzowej	3,00
24.	Za udzielenie zezwolenia na uliczną, sprzedaż mleka z wozu:	
	a) od miejscowych firm wzgl. osób .	20,00
	b) od pozamiejscowych firm wzgl. osób	40,00
25.	Za udzielenie zezwolenia na uliczną sprzedaż lodów owocowych:	
	a) przy stoiskach, od metra bieżącego dziennie	1,00
	b) od wozu	10,00
26.	Za zaświadczenie przemeldowania przemysłu	1,00
27.	Za świadectwo pochodzenia zwierząt:	
	a) od sztuki trzody chlewnej wzgl. cielęcia	0,50
	b) od sztuki bydła	1,00
	Uwaga do poz. 27. Drobny inwentarz (kozy itp.) jest wolny od opłaty.	
28.	Za udzielenie informacji o firmach itp. zgłoszonych i rejestrowanych w Magistracie jako władzy przemysłowej .	1,00

C. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH SANITARNYCH.

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
29.	Za świadectwa lekarskie, wystawione przez lekarza miejskiego wymagane dla władz miejskich	5,00
30.	Za zaświadczenia o stanie sanitarnym ubikacyj mieszkalnych lub przemysłowych, od ubikacji	10,00
31.	Za szczepienie ochronne przeciw ospie na życzenie własne strony i wystawienie zaświadczenia o tym szczepieniu .	6,00
32.	Za inne szczepienie ochronne na własne życzenie strony	5,00
33.	Za zaświadczenie lekarskie, wymagające specjalnego badania i uzasadnienia, wymagane dla władz miejskich . .	15,00

D. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH PODATKOWYCH.

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
34.	Za zaświadczenie, stwierdzające niezaleganie z podatkami	3,00
35.	Za zaświadczenie zwolnienia z podatku od psa	1,00
36.	Za wystawienie duplikatu nakazu płatniczego, deklaracji podatkowej itp. .	1,00

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
37.	Za wydanie znaczka od psa w miejsce zgubionego znaczka	0,50
38.	Za udzielenie zezwolenia płacenia wymierzonych danin komunalnych w ratach, za każde 100 zł odroczonej daniny	0,50
	E. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH RACHUNKOWO-KASOWYCH.	
39.	Za wystawienie duplikatu kwitu kasowego	2,00
40.	Za sporządzenie wyciągu z konta dostawy za każdą rozpoczętą stronicę .	1,00
	F. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH MIESZKANIOWYCH.	
41.	Za zatwierdzenie wyboru lokatora wzgl. przydział mieszkania o:	
	a) 1 pokoju	0,50
	b) 1 pokoju z kuchnią	1,00
	c) 2 pokojach z kuchnią	1,50
	d) 3 pokojach z kuchnią . . .	5,00
	e) 4 pokojach z kuchnią . . .	10,00
	f) 5 pokojach z kuchnią . . .	15,00
42.	Za zatwierdzenie wzgl. przydział mieszkania z konieczności	1,00
	G. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH MELDUNKOWYCH	
43.	Za poświadczenie zamieszkania . .	0,50
44.	Za sporządzenie wyciągu z rejestru mieszkańców	1,50
45.	Za wystawienie duplikatu zameldowania wzgl. wymeldowania . . .	0,50
46.	Za zapodanie adresu osobom:	
	a) miejscowym	0,50
	b) pozamiejscowym	1,00
	c) władzom i urzędom skarbowym .	0.05
47.	Za podanie osobom adresu w niedzielę i święta oraz w czasie dyżuru t. j. po godz. 15 w dni powszednie:	
	a) miejscowym	0,80
	b) pozamiejscowym	1,50
48.	Za wystawienie dowodu osobistego .	0,60
	H. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH POLICYJNO-BUDOWALNYCH	
49.	Za udzielenie zezwolenia na wgląd do akt Policji Budowlanej od każdego wypadku	1,00
	Wyjaśnienie do poz. 49. Opłaty administracyjnej nie pobiera się, jeżeli strona przegląda akt bezpośrednio się jej tyczący.	
50.	Za odrysowanie planu z akt Policji Budowlanej	5,00
51.	Za potwierdzenie zgodności każdego pojedyńczego planu	1,50
52.	Za badanie i potwierdzenie kosztorysu od każdego pojedyńczego egzemplarza .	3,00
53.	Za oszacowanie wartości budynku .	5,00
54.	Za zezwolenie na wykonanie nowych budowli, przebudowy wzgl. innych prac budowlanych łącznie z ich dozprowaniem:	
	a) przy nowych budowlach z wyjątkiem pod b podanych, przy budowaniu piwnic w podwórkach i innych samodzielnych budowąch, za każde 100 m³ zabudowanej przestrzeni .	5,00
	najmniej jednakowoż	50,00
	b) przy budowlach podrzędnego znaczenia, które nie posiadają, pomieszczeń dla stałego pobytu ludności albo systemów konstrukcyjnych, dla których nie jest wymagane statystyczne obliczenie, n. p. stajnie, drewutnie, kioski, ustępy oraz przy wykonaniu innych urządzeń budowlanych jak n. p. doły ustępowe, odwodnienia domów, oczyszczalnie za każde 100 m³ zabudowanej przestrzeni	3,00
	najmniej jednakowoż . . .	15,00
	c) przy budowach żelbetonowych za każde 100 m³ zabudowanej przestrzeni	10,00
	najmniej jednakowoż . . .	50,00
	d) przy rusztowaniach, które muszą być statystycznie obliczone, za każde 100 m² powierzchni rzutu . .	3,00
	jednakowoż nie mniej jak . . .	15,00
	e) przy wszystkich innych rusztowaniach za każde 100 m² . . .	2,50
	najmniej jednakowoż . . .	10,00
	f) przy przebudowach i powiększeniach te same stawki pojedyńcze i minimalne, jak pod a) do d) podano, przy czym obliczone będą tylko te pomieszczenia, które podlegają przebudowaniu.	
	g) przy wszystkich innych budowach, nie mających znaczenia budynków przestrzennych, jak to mury graniczne, parkany, kraty itd. . .	10,00
55.	Za zezwolenie na wznoszenie budynków, o ile na ich miejsce nie są przewidziane nowe budowle . . .	10,00
56.	Za zezwolenie na umieszczenie szyldów reklamowych za 1 m²	2,00
	najmniej jednak	3,00
57.	Za dokonanie odbioru policyjno - budowlanego karuzeli, huśtawek itp. .	5,00
58.	Za dokonanie odbioru policyjno - budowlanego urządzeń cyrkowych, za każde 100 m² zajętej powierzchni . .	30,00
	najmniej jednak	30,00

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
59.	Za zezwolenie na wykonanie dodatkowych prac policyjno - budowlanych:	
	a) przy projektach dodatkowych, które się od zezwolonego projektu znacznie odróżniają, przy przedłożeniu dokumentu budowlanego albo zezwolenia budowlanego stosuje się połowę stawek pozycji 54,	
	b) przy zezwoleniu na mniejsze dodatkowe zmiany, które nie dotyczą w zasadzie zatwierdzonego projektu, jak to urządzenia pomieszczeń w suterenie lub na strychu w celach mieszkalnych albo przebicie wzgl. przesunięcie pojedyńczych ścian itd.	15,00
	c) przy sztucznych fundamentach na 100 m^2 płaszczyzny nośnej . .	2,00
	najmniej jednakowoż . . .	20,00
	d) przy wstępnych pracach oraz zezwoleniach na roboty wykopowe .	5,00
	e) za opracowanie wniosku dla przyznania ulg podatkowych i w opłatach dla uzyskania pożyczki budowlanej itp.	15,00
	f) za badanie obliczeń statystycznych z wyjątkiem pod poz. 54, pkt. d) nadmienionych za każdą pozycję obliczenia	3,00
	g) za każdy odbiór budowli w stanie surowym albo do użytku . . .	15,00
	h) za każdy odbiór budowli nadmienionych pod poz. 54, pkt. b) i g) .	10,00
60.	Za opracowanie wniosku i ustalenie kosztów budowy dla uzyskania ulg podatkowych od ustalonych kosztów 0,5% najmniej jednak	30,00
	J. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH WODNO - KANALIZACYJNYCH.	
61.	Za udzielenie zezwolenia na wgląd do akt budowy kanalizacji, odwodnienia domów itp.	1,00
	Wyjaśnienie do poz. 61. Opłaty administracyjnej nie pobiera się, jeżeli strona żąda wglądu do akt, dotyczących jej bezpośrednio.	
62.	Za zezwolenie na sporządzenie kopii z akt budowy kanalizacji, odwodnienia domów i t. p.	5,00

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
	K. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH MIERNICZYCH.	
63.	Za udzielenie informacji dot. gruntów, linij regulacyjnych wzgl. informacyj mierniczych, za każdą rozpoczętą godzinę	2,00
64.	Za wytyczenie linii regulacyjnej, od jednej realności	20,00
65.	Za wytyczenie na piśmie wysokości ulicy, od jednej realności	20,00
66.	Za korzystanie z planów dla sporządzenia kopii, od jednej realności . .	3,00
67.	Za wykonanie przez referat Mierniczy kopii na papierze szkicowym, od jednej posiadłości:	
	a) do 1000 m^2	5,00
	b) za każde dalsze 1000 m^2 . . .	0,50
68.	Za wykonanie odbitek świetlnych, za każdy arkusz	0,50
	L. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH STANU CYWILNEGO.	
69.	Za pełny wypis dokumentu urodzenia, ślubu i zgonu	1,00
70.	Za krótki wypis dokumentu urodzenia, ślubu i zgonu	0,50
71.	Za odpis metryk, znajdujących się w aktach Urzędu Stanu Cywilnego . .	1,00
72.	Za wystawienie pamiętnika rodowego	1,00
73.	Za każdy wpis urodzenia lub zgonu do pamiętnika rodowego . . .	1,00
74.	Za udzielenie zezwolenia na jednorazowy wgląd do rejestru Urzędu Stanu Cywilnego	0,50
75.	Za wystawienie upoważnienia dla jednego z narzeczonych do wniesienia zapowiedzi	2,00
76.	Za poświadczenie zapowiedzi . .	1,00
	M. OPŁATY ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH POLICYJNYCH.	
77.	Za poświadczenie tożsamości . . .	0,50
78.	Za potwierdzenie zgodności odpisów, od stronicy	1,00
79.	Za wystawienie książki roboczej . .	0,50
80.	Za potwierdzenie zgodności spisów sprzętu domowego osób, wyprowadzających się zagranicę	5,00
81.	Za potwierdzenie zestawienia czynszów	3,00
82.	Za poświadczenie o prowadzeniu wspólności małżeńskiej i gospodarczej . .	3,00

Poz.	Rodzaj pism, zezwoleń, świadectw i czynności urzędowych	Opłata wynosi zł
83.	Za potwierdzenie zgodności rachunków z taryfą położnych	1,00
84.	Za potwierdzenie kart na węgiel deputowany	1,00
	N. OPŁATY ADMINISTRACYJNE ZA RÓŻNE CZYNNOŚCI URZĘDOWE ITP.	
85.	Za sporządzenie odpisów i protokółów Korporacyj i Komisyj Miejskich, od stronicy	1,00
86.	Za wystawienie przez administrację miejską, urządzenia i przedsiębiorstwa miejskie zaświadczeń itp. dokumentów różnego rodzaju, nie wymienionych w pozycjach od 1—84, od stronicy . .	0,50
87.	Za czynności urzędowe, dokonywane na żądanie strony przez administrację miejską, urządzenia i przedsiębiorstwa miejskie i nie naprowadzone w pozycjach od 1—84	1,00

Druk: „Drukarnia Narodowa“ Chorzów I, ul. Krzywa 14. Tel. 406-62.